

## Быстрый старт

Добро пожаловать в Staffcop Enterprise! В этом разделе вы найдете основные шаги для запуска и настройки системы.

### План работы

1. [Установка сервера Staffcop Enterprise](#)
2. [Настройка сети](#)
3. [Первый вход в веб-консоль и активация](#)
4. [Установка агентов Staffcop Enterprise](#)
5. [Настройка мониторинга агентов под пользовательскую архитектуру ПО](#)
6. [Первые шаги в работе с данными](#)
7. [Настройка уведомлений и отчетов](#)
8. [Основные настройки доступа к административной панели Staffcop Enterprise](#)

### Установка сервера

Перед установкой сервера Staffcop Enterprise убедитесь, что ваше оборудование соответствует [Системным требованиям](#).

#### Примечание

Для установки сервера используйте [одну из инструкций по установке](#).

### Настройка сети

После установки сервера настройте сетевое взаимодействие.

Сервер использует порт **443** для безопасного соединения через протокол HTTPS. Для смены портов сервера обратитесь к инструкции [Смена стандартного порта](#).

Настройки сети зависят от расположения агента и сервера в сети:

- *одна подсеть*: дополнительная настройка не нужна;
- *разные подсети*: убедитесь, что [сетевые шлюзы не блокируют указанные в системных требованиях порты](#);
- *разные сети с передачей данных через интернет*: [подключите агент к серверу из внешней сети](#).

Для проверки доступности сервера откройте в браузере на ПК с агентом веб-консоль по адресу **https://внешний\_ip:443**.

Вы можете установить агенты через VPN. Принципы настройки для VPN такие же, как и для локальных сетей.

### Первый вход

## Внимание

Если вы работаете в закрытом контуре, перед входом получите тестовый ключ. Для этого отправьте запрос на почту [sales@staffcop.ru](mailto:sales@staffcop.ru).

После установки сервера войдите в веб-интерфейс:

1. Зайдите в Linux-консоль и авторизуйтесь с помощью указанных при установке учетных данных.

Если вы забыли пароль, установите новый:

```
sudo staffcop passwd NEW_PASSWORD
```

2. В терминале введите команду для вывода IP-адреса:

```
ip a
```

3. Откройте браузер и введите в адресной строке IP-адрес из строки **inet**.

```
support@enterprise:~$ ip a
1: lo: <LOOPBACK,UP,LOWER_UP> mtu 65536 qdisc noqueue state UNKNOWN group default qlen 1000
    link/loopback 00:00:00:00:00:00 brd 00:00:00:00:00:00
    inet 127.0.0.1/8 scope host lo
        valid_lft forever preferred_lft forever
    inet6 ::1/128 scope host
        valid_lft forever preferred_lft forever
2: ens160: <BROADCAST,MULTICAST,UP,LOWER_UP> mtu 1500 qdisc mq state UP group default qlen 1000
    link/ether 00:50:56:ae:4e:de brd ff:ff:ff:ff:ff:ff
    inet 192.168.0.175/24 brd 192.168.0.255 scope global dynamic ens160
        valid_lft 119781sec preferred_lft 119781sec
    inet6 fe80::250:56ff:feae:4ede/64 scope link
        valid_lft forever preferred_lft forever
```

4. Откроется окно для создания пароля веб-консоли.

Пожалуйста задайте новый пароль для пользователя 'admin'

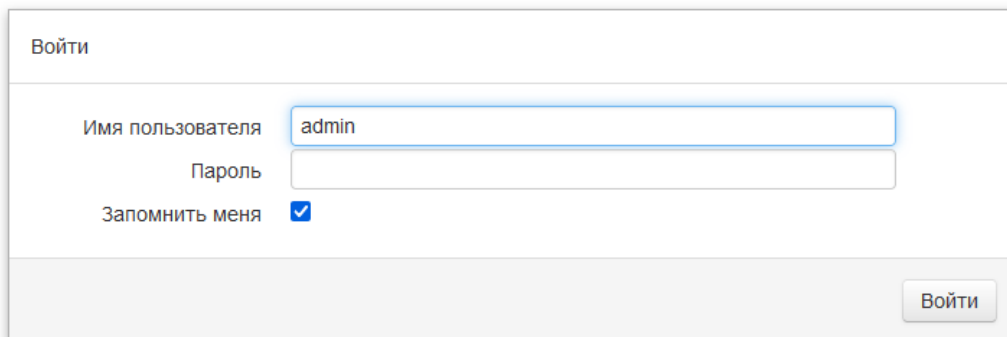
Новый пароль:	<input type="password"/>
Пароль (повторно):	<input type="password"/>
Язык по умолчанию:	<input type="text" value="Русский"/>

Скрытый режим работы агентов. Работа агента не отображается в системном древе.

Открытый режим работы агентов. В древе отображается иконка программы, при включении ПК программа оповещает о своей работе.

Я принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

5. Задайте пароль для пользователя веб-консоли *admin*. Пароль должен содержать латинские буквы и цифры. Все требования к паролю перечислены в статье [Пароль веб-консоли](#). Сохраните пароль в безопасном месте.
6. Выберите режим работы агентов и нажмите **Изменить пароль**.
7. В окне входа введите *admin* и только что созданный пароль, нажмите **Войти**.



Войти

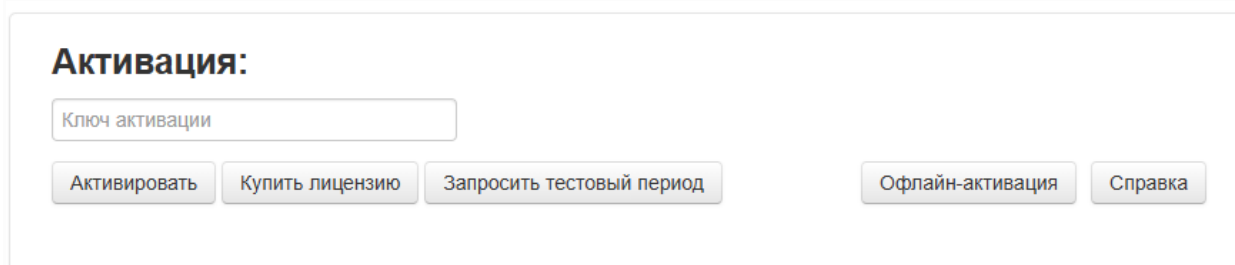
Имя пользователя

Пароль

Запомнить меня

Войти

Откроется окно активации.



**Активация:**

Ключ активации

Активировать Купить лицензию Запросить тестовый период Офлайн-активация Справка

## Активация

В окне активации:

1. Введите регистрационный ключ в поле **Ключ активации**.

### Примечание

Если у вас нет ключа, нажмите **Запросить тестовый период**. Отдел продаж свяжется с вами и отправит [пробный ключ на 15 дней](#).

3. Нажмите **Активировать**.

### Офлайн-активация

Если вы работаете в закрытом контуре:

1. Введите тестовый ключ в окне активации и нажмите **Офлайн активация**. Система сгенерирует запрос на сертификат.
2. Сохраните запрос сертификата в текстовом файле.

3. Отправьте файл с запросом на почту технической поддержки [support@staffcop.ru](mailto:support@staffcop.ru). Тема письма — "Офлайн-активация".

Подробнее активация описана в статье [Инструкции по активации](#).

После активации откроется веб-интерфейс сервера Staffcop.

### Примечание

Если вы используете браузер Chrome с включенной темной темой в `chrome://flags/` → `forced_dark`, выберите для веб-интерфейса **Светлую** или **Классическую** тему в разделе **Меню (Admin)** → **Тема**.

### Настройки безопасности

При работе с внешними IP рекомендуем реализовать меры защиты из статьи [Защита сервера с внешним интерфейсом](#).

### Установка агентов

В веб-консоли Staffcop Enterprise перейдите в раздел **Панель управления** → **Компьютеры** и нажмите **Скачать агент**. Выберите версию агента, подходящую для вашей системы.

### Предупреждение

Перед установкой агентов [добавьте исключения в антивирус](#). Если этого не сделать, антивирус заблокирует подключение агента и на сервер Staffcop не будут поступать данные.

Для установки агента следуйте одной из инструкций в разделе [Установка агентов](#).

Перед установкой сервера Staffcop Enterprise убедитесь, что ваше оборудование соответствует [Системным требованиям](#).

### Настройка мониторинга агентов

После установки агент автоматически регистрируется на сервере Staffcop Enterprise, если есть свободные лицензии.

Чтобы проверить успешную регистрацию агента:

1. Откройте веб-консоль.
2. Перейдите в меню **Панель управления** → **Компьютеры**.
3. В списке агентов появится новый агент. Имя агента будет автоматически считано с имени ПК, на котором он установлен. Регистрация агента может занять до 5 минут.

Пример списка агентов:

В основной интерфейс    Компьютеры    Фильтры    Скачать агент    Удаленная установка    Выполнить действие (0 из 7 выбрано)    Выгрузка    Поиск

Домой / Компьютеры

Компьютер	Версия ОС	Статус	Лицензия	IP	Версия агента	Последняя выгрузка	Конфигурация	Группа	Сотрудник	Последний пользователь	Последняя проверка		Зарегистрирован	Мониторинг	Действие	Статус действия
											Дата	Статус				
<input type="checkbox"/> PC1.staffcorp.local	10.0.19041	Активен сейчас	Назначена	10.10.13.181	2588	13:58:33 25.12.2024 (2 сек. назад)	файловый сканер			alpanov	-	●	01:33:24 14.11.2024	В сети		
<input type="checkbox"/> pc2.localdomain	RED OS MURROM (7.3.3)	Неактивен (10 мин)	Назначена	10.10.13.110	0.16.16-master	14:06:56 24.12.2024 (23 час. назад)	Конфигурация по умолчанию			support	-	●	00:21:36 30.11.2024	-	-	-
<input type="checkbox"/> ДЕСКТОП-2ТРВРАJ	10.0.19041	Неактивен (10 мин)	Назначена	10.10.13.178	2588	20:24:09 23.12.2024 (1 д. назад)	Конфигурация по умолчанию			support	-	●	16:52:38 18.12.2024	Не в сети		

## Присвоение конфигурации

После регистрации агенту присваивается **Конфигурация по умолчанию**. Агент использует эту конфигурацию, чтобы отслеживать события на рабочей станции пользователя.

Конфигурация по умолчанию позволяет:

- учитывать рабочее время по активности работы в приложениях и сайтах;
- фиксировать нажатия клавиш (кейлоггер);
- собирать информацию по авторизации пользователей;
- делать снимок экрана каждые 5 минут.

Конфигурацию можно изменить.

## Как изменить конфигурацию

Конфигурация по умолчанию оптимальна по производительности. Если вы хотите мониторить все действия пользователей, назначьте агентам конфигурацию **Полный контроль**:

1. В меню **Панель управления** → **Конфигурация компьютеров** в списке конфигураций выберите **Полный контроль**.
2. Откройте секцию **Назначение агентов**.
3. Назначьте выбранным агентам конфигурацию.
4. Сохраните изменения.

Новые настройки применятся в течение 3—5 минут.

## Примечание

Подробнее об изменении конфигурации читайте в статье [Как сменить конфигурацию](#).

## Неполадки при смене конфигурации

### Не настроены централизованные исключения для антивирусов

При использовании конфигурации **Полный контроль** необходимо отключать проверку защищенных соединений в антивирусах из-за модуля мониторинга сети.

Убедитесь, что настроены [централизованные исключения для антивирусов](#). Без этих исключений антивирус может блокировать работу агента.

## Специфические сайты и приложения

Некоторые [специфические сайты и приложения](#) требуют тонкой настройки правил мониторинга.

Проверьте их настройки для корректной работы.

## Настройка времени

Если агенты и сервер настроены корректно, но данные отображаются в прошлом или будущем времени, проверьте настройки часовых поясов.

Для этого перейдите в **Админ** → **Общая информация о сервере**. Если на указанное в настройках время некорректно, измените его [по инструкции](#).

## Производительность или недоступность сетевых ресурсов

Если на ПК с установленным агентом возникают проблемы с производительностью или недоступность сетевых ресурсов:

1. Переключите агент на **Конфигурацию по умолчанию**.
2. Изучите подробные инструкции по настройке или обратитесь в
3. Изучите подробные инструкции по настройке или обратитесь [в техническую поддержку](#).

Более подробно о настройке конфигурации можно узнать в статье [Конфигурация компьютеров](#).

## Другие неполадки

В случае возникновения других неполадок обратитесь в [техническую поддержку](#).

## Первые шаги в работе с данными

### Примечание

Перед началом работы с веб-интерфейсом ознакомьтесь [с основными элементами веб-интерфейса](#).

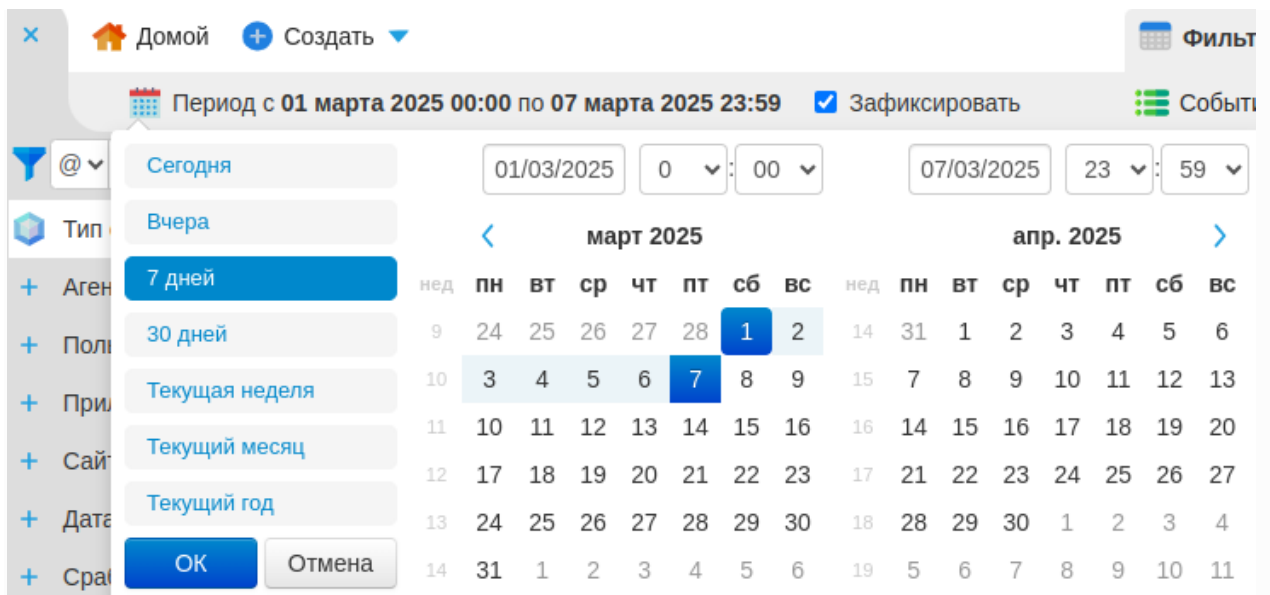
Для работы с полученными от агентов данными используются вкладки [Конструктор](#) и [Политики](#).

Основной принцип работы заключается в настройке фильтров с помощью флажков в **Конструкторе**.

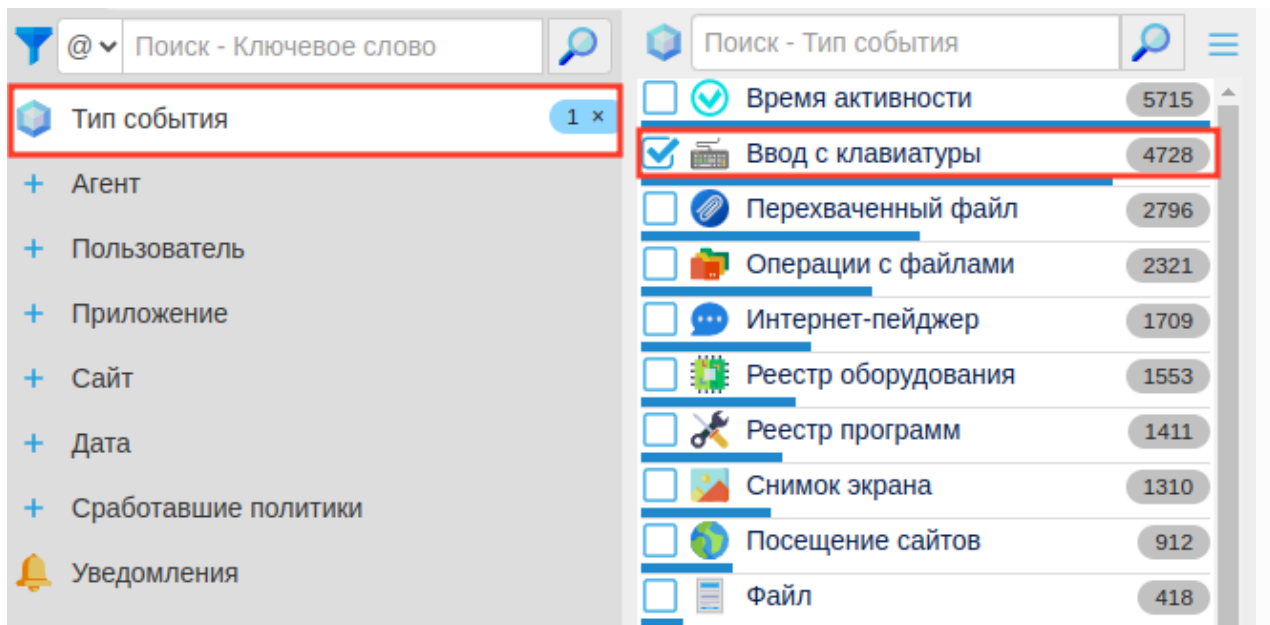
Конструктор содержит основные измерения по категориям: событие, пользователь, компьютер, сеть и так далее. Заданный набор параметров фильтрации можно сохранить с помощью панели фильтров. Подробнее — в статье [Навигационная панель фильтров](#).

Пример работы:

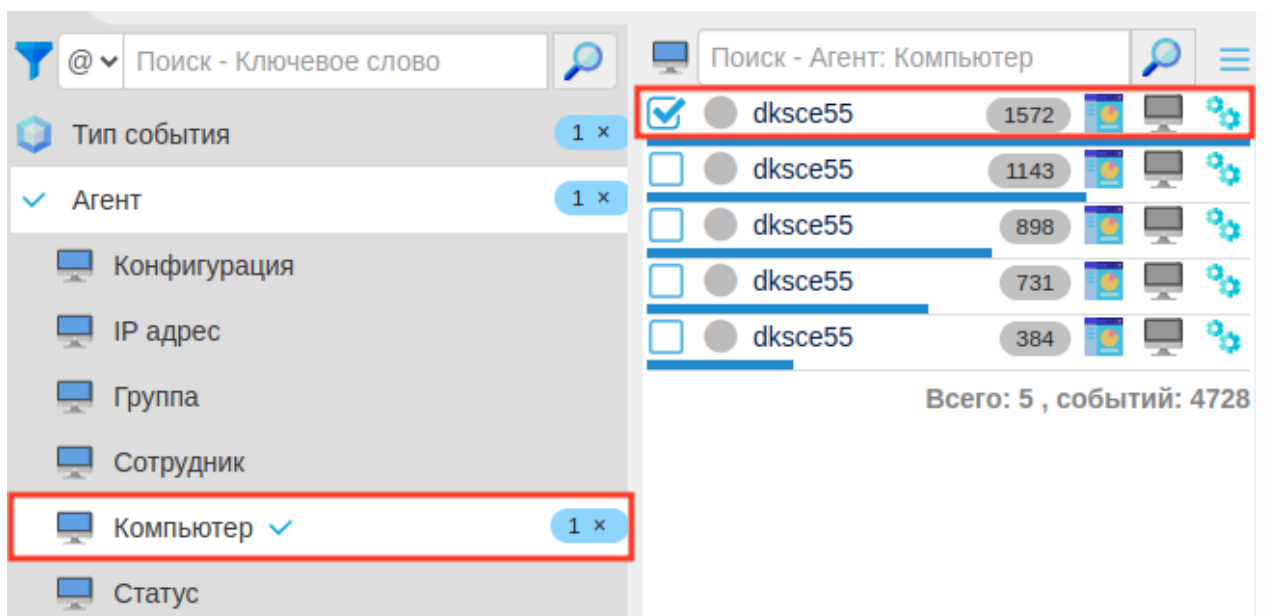
1. Выберите в датапикере диапазон событий — **7 дней**.



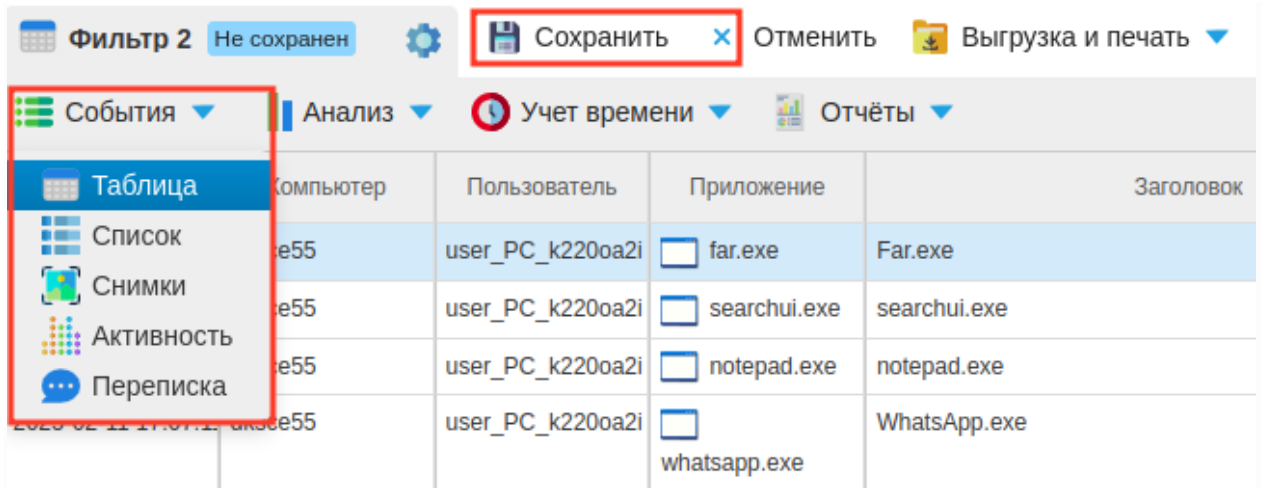
2. В **Конструкторе** выберите измерение **Тип события**.
3. В списке значений в соседней колонке выберите тип **Ввод с клавиатуры**.



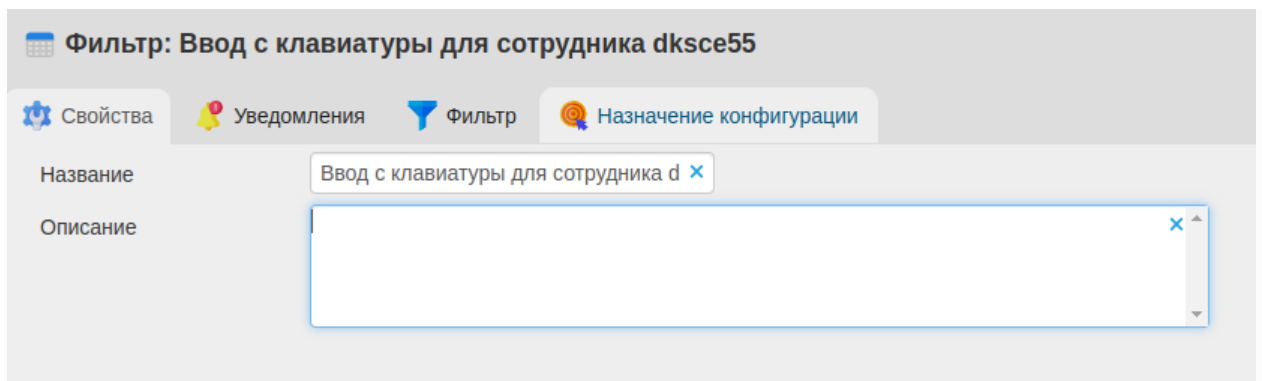
4. В **Конструкторе** выберите измерение **Агент**, а в списке значений — компьютер агента.



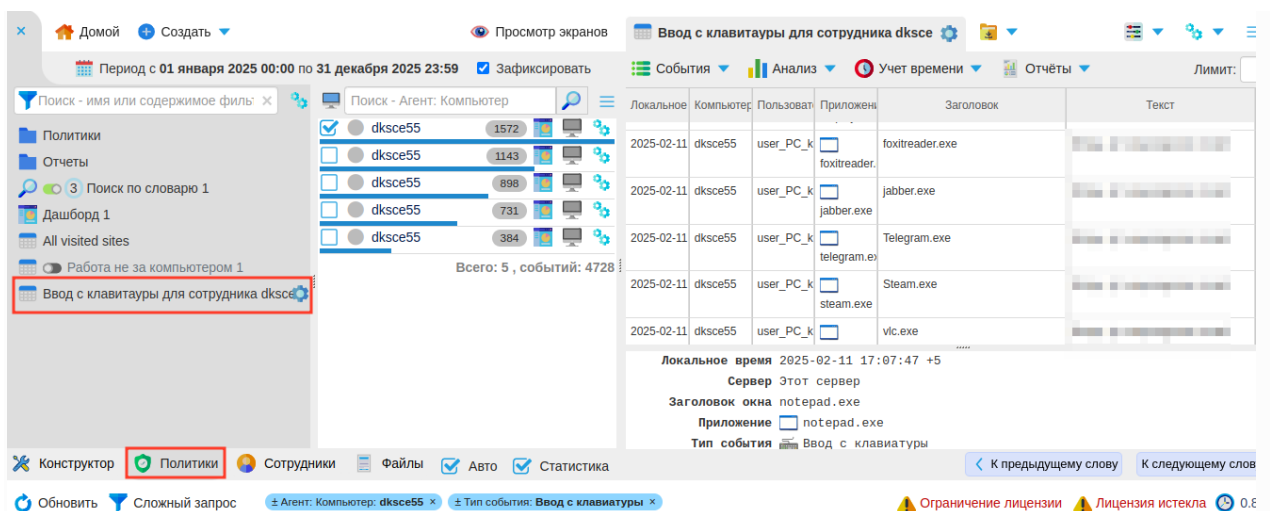
5. В [Линзе](#) нажмите на **События** и выберите **Таблица**.
6. На верхней панели нажмите **Сохранить**. Откроется модульное окно.



7. Задайте имя фильтру в модульном окне.



8. Перейдите во вкладку **Политики** и выберите только что созданный фильтр. В результате внизу страницы отобразятся параметры фильтрации **Агент** и **Ввод с клавиатуры**. В таблице событий останутся только события **Ввод с клавиатуры** для выбранного агента.



## Отчеты и уведомления

В меню [Конструктора](#) представлено два режима просмотра:

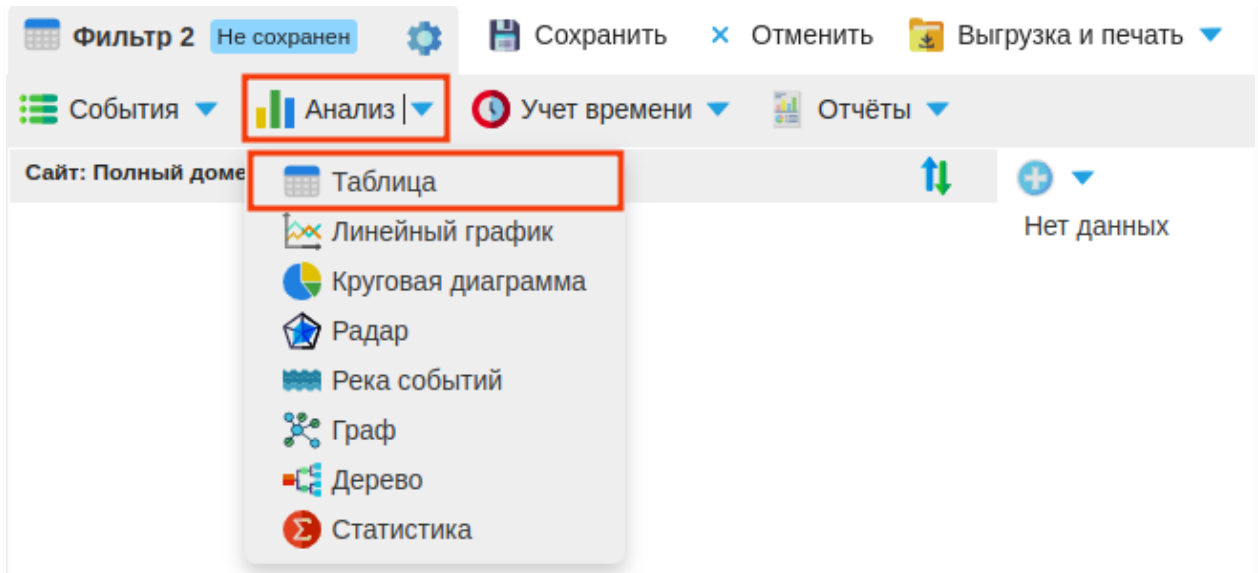
- информации — для пунктов меню **События**;

- отчетов — остальных пунктов, которые представляют собой шаблоны отчетов.

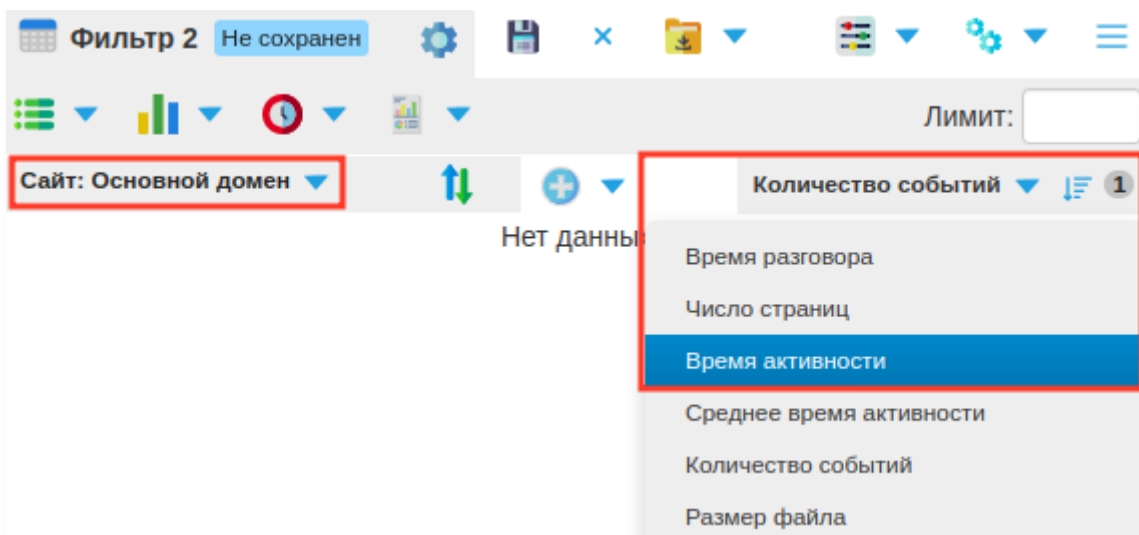
## Примеры работы с данными

Чтобы выгрузить таблицы по посещению сайтов:

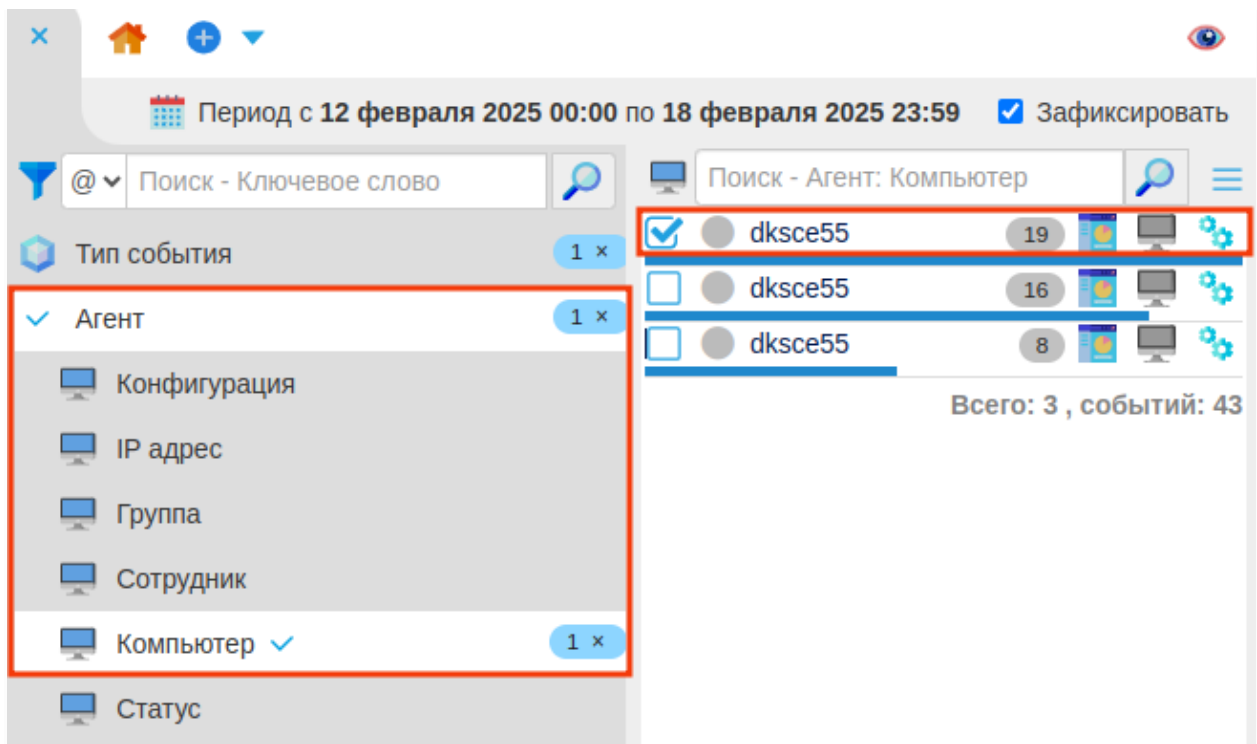
1. Перейдите на вкладку **Конструктор** и в меню **Линзы** нажмите **Анализ**.
2. Выберите **Таблица**.



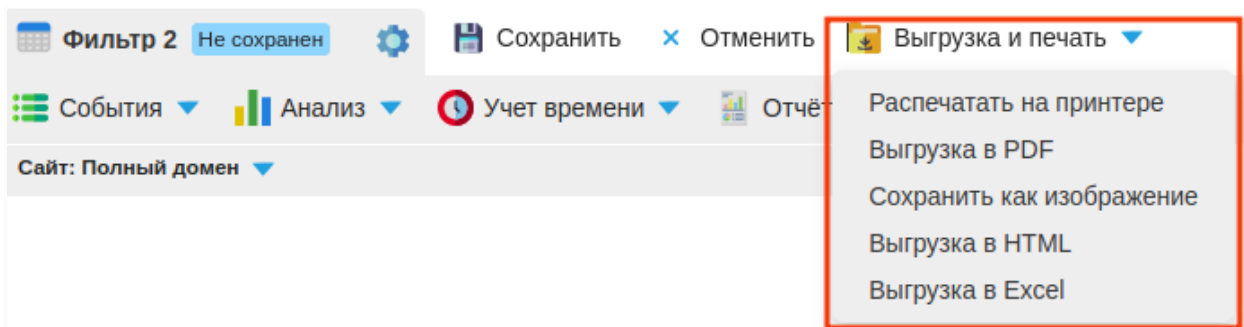
3. В группировке по измерению измените **Агент: Компьютер** на **Сайт: Основной домен**.
4. В параметре **Мера** выберите **Время активности**.



5. В **Конструкторе** выберите измерение **Агент**, а в списке значений — ПК агента.



6. Нажмите **Выгрузка и печать** в меню **Линзы** и выберите формат файла для скачивания, начнется скачивание.



Вы можете настроить отправку отчетов на почту:

1. В меню **Линзы** нажмите **Сохранить**, откроется модульное окно фильтра.
2. Задайте название фильтра, например *Отправка недельного отчета по активности*.
3. Перейдите на вкладку **Уведомления** и выберите **Активировать уведомления**.
4. Укажите, в каком виде хотите получать отчёты:
  - при выборе пункта **Новые отчеты** будут приходить в формате HTML при каждом срабатывании фильтра;
  - при выборе одного из периодов *Ежедневно/Еженедельно/Ежемесячно* отчёты будут приходить в почту в PDF-вложении.

После сохранения фильтра на ваш e-mail придет тестовый отчет с примененными фильтрами.

#### Примечание

Для отправки отчетов [настройте параметры почты](#).

## Настройка администраторов веб-консоли

В меню **Админ** создайте учетную запись и задайте права. Подробнее — в статье [Администраторы](#).

Например: вы хотите скрыть меню **Админ**, ограничить просмотр пользователей и сделать доступным все фильтры и отчеты.

Выполните:

1. В меню **Панель управления** выберите **Администраторы**.
2. С помощью кнопки **Добавить** внизу страницы добавьте новую учетную запись.
3. В новой учетной записи задайте права:
  - в **Группах** дважды нажмите на **Access to events**, **Access to constructor**, **Access to reports**, чтобы переместить их в колонку **Выбранные группы**:

### Права доступа

Активный

Статус суперпользователя

Группы прав доступа:

**Доступные Группы**

Фильтр

- Access to activity time only
- Access to analysis
- Access to check policies
- Access to reports only
- Access to time tracking
- Agent install
- Chief
- HR
- Incident Investigation Management
- Incidents Assigned Management
- Policies
- Remote control
- Remote view

Выбрать все

**Выбранные Группы**

- Access to constructor
- Access to events
- Access to reports

Удалить все

- в **Фильтрах по умолчанию** все фильтры и отчеты доступны для работы:

Доступ к фильтрам:

**Доступные Фильтры**

Фильтр

- All visited sites
- Администрирование / Инвентаризация ПО
- Анализ контента / Извлечение текста
- Анализ контента / Негатив (тональность)
- Анализ контента / Распознавание лиц
- Анализ контента / Распознавание паспортов
- Анализ контента / Распознавание печатей
- Анализ контента / Распознавание речи
- Анализ контента / Распознавание текста
- Анализ контента / Сканер архивов
- Буфер обмена / Топ пользователей
- Буфер обмена / Топ приложений
- Веб-почта / Вложения

Выбрать все

**Выбранные Фильтры**

Удалить все

- в **Аккаунтах** переведите пользователей из колонки **Доступные** в колонку **Выбранные** с помощью кнопки **Выбрать все**. Администратор будет видеть только этих пользователей:

Доступ к аккаунтам:

Выбрать все

Доступные Аккаунты

Выбрать все

Удалить все

Выбранные Аккаунты

TestUser@ (user\_name)

user\_PC\_acszguo@ (Сидоров Артамон Эдуардович)

user\_PC\_bstnt2lhj@ (Сидоров Патрикей Михайлович)

user\_PC\_k220oa2i@ (Петрова Ильина Сергеевна)

user\_PC\_yloydtuph0@ (Сидорова Ненила Ивановна)

user\_PC\_z58lj5o@ (Иванова Арминия Михайловна)

Удалить все

4. Сохраните изменения.

# MsMax



[info@msmax.kz](mailto:info@msmax.kz)

<https://msmax.kz>

 +7 777 222 15 22